

Положение о проведении открытой всероссийской Олимпиады Кадрового агентства модернизации производства «Солвер» по машиностроению для учащихся технических университетов, техникумов и колледжей

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об открытой всероссийской Олимпиады Кадрового агентства модернизации производства «Солвер» по машиностроению для учащихся технических университетов, техникумов и колледжей определяет порядок организации и проведения мероприятия (далее – Олимпиада), ее организационное, методическое и финансовое обеспечение, предметы Олимпиады, устанавливает порядок участия в Олимпиаде и определения победителей и призеров, права победителей и призеров Олимпиады.

1.2 Олимпиада проводится с целью совершенствования качества подготовки специалистов, повышения интереса студентов к избранной профессии, выявления одаренной молодежи и формирования кадрового потенциала машиностроительных предприятий.

1.3 Олимпиада проводится среди учащихся учреждений высшего и среднего профессионального образования.

1.4 Официальным языком проведения Олимпиады является русский язык.

1.5 Организатором Олимпиады является ООО «Инженерно-консалтинговая фирма «Солвер», г. Воронеж.

1.6 Финансовое обеспечение проведения Олимпиады осуществляется за счет средств Организатора.

1.7 Организатор не обеспечивает участникам заключительного этапа Олимпиады проживания и предоставления транспорта.

1.8 Взимание оплаты в какой-либо форме за участие в Олимпиаде не допускается.

1.9 Для проведения Олимпиады создается Оргкомитет и жюри. Оргкомитет обеспечивает выполнение организационных мероприятий по подготовке и проведению Олимпиады, а так же готовит комплекты заданий Олимпиады. Члены жюри следят за соответствием поведения команд положению о проведении Олимпиады, подводят итоги Олимпиады и определяют победителей Олимпиады.

1.10 Информация об Олимпиаде и порядке участия в ней, о победителях и призерах является открытой, публикуется в средствах массовой информации, сети Интернет http://vk.com/kamp_solver, <http://www.solver.ru/products/kamp/> (далее Сайты) и другими способами на усмотрение Организатора.

2. Порядок организации и проведения Олимпиады

2.1 В Олимпиаде принимают участие на добровольной основе учащиеся технических университетов, техникумов и колледжей.

2.2 Олимпиада проводится в два этапа: первый этап - заочный, второй - очный.

2.3 Очный тур проводится на территории Организатора в г. Воронеж. Окончательное место проведения Олимпиады устанавливается Оргкомитетом и объявляется на Сайтах.

2.4 Сроки проведения Олимпиады: первый этап Олимпиады проводится до 17 октября 2014г., второй этап - в период с 27 октября по 21 ноября 2014г. Окончательные даты проведения мероприятий по этапам утверждаются Оргкомитетом и размещаются на Сайтах.

2.5 Олимпиада проводится по следующим направлениям:

- проектирование технологии обработки деталей;
- разработка программ для станков с ЧПУ;
- 3D моделирование и черчение детали в САПР;
- 3D моделирование сборки;
- 3D моделирование в CREO.

2.6 Олимпиада проводится по заданиям, разработанным Оргкомитетом.

2.7 Задания размещаются на Сайтах в установленные сроки.

2.8 Заявка оформляется согласно Приложению 1 к данному Положению и высылается Организатору по электронной почте по адресу (usmanova@solver.ru) до 06 октября.

2.9 Количество участников первого этапа Олимпиады не ограничивается.

2.10 Дата окончания приема решений заданий Олимпиады от участников заочного тура устанавливается оргкомитетом и объявляется на Сайтах.

2.11 По результатам первого этапа участники объединяются в команды.

2.12 Команды формируются в количестве, не более двух от кафедры, факультета или от всего учреждения.

2.13 В состав команды могут входить не более 3-х участников Олимпиады и Тренер. Тренером может быть любой штатный работник кафедры, факультета или образовательного учреждения.

2.14 Тренер берет на себя обязанности по доставке команды к месту соревнований, по координации взаимодействия Организатора с участниками, по соблюдению участниками Регламента Олимпиады и прочим действиям, выходящим за пределы возможностей Организатора.

2.15 Тренер предварительно оценивает работы своих студентов и формирует команду из участников первого тура, показавших наилучшие результаты.

2.16 Окончательный состав команд утверждается Организатором после представления Тренером Отчета о результатах первого тура. Отчет оформляется согласно Приложению 2 и высылается Организатору по электронной почте (usmanova@solver.ru) до 17 октября.

2.17 По итогам представленных отчетов Организатор определяет команды, допущенные к участию во втором туре. Заявка оформляется согласно Приложению 3 к данному Положению и высылается Организатору по электронной почте по адресу (usmanova@solver.ru) до 20 октября. Список команд - участников второго тура размещается на Сайтах.

2.18 При превышении общего числа участников величины, которую может принять Организатор при проведении второго тура, Организатор оставляет за собой право уменьшить максимальное число участников всех команд.

2.19 Победители Олимпиады получают сертификаты 1, 2, 3 степени и ценные подарки. Количество ценных призов определяется жюри по итогам Олимпиады.

2.20 Организатор оставляет за собой право изменить число номинаций и направлений Олимпиады при наличии объективных обстоятельств, а так же изменить число ценных призов как для отдельных участников, так и для команд.

2.21 Участники Олимпиады, не согласные с результатами, полученными ими на любом из этапов Олимпиады, имеют право на апелляцию. Апелляция проводится в течение пяти дней с даты объявления результатов соответствующего этапа Олимпиады.

2.22 Порядок проведения второго тура определяется Регламентом, который разрабатывается Оргкомитетом и является обязательным к исполнению для всех участников Олимпиады. В случае нарушения Регламента Организатор имеет право отстранить участника или команду от участия в Олимпиаде.

2.23 Участники имеют права участвовать в неограниченном количестве номинаций на общих основаниях.

3. Организационно - методическое, техническое и информационное обеспечение Олимпиады

3.1 Общее руководство проведением Олимпиады, определение победителей и призеров Олимпиады осуществляет Оргкомитет Олимпиады. Состав Оргкомитета Олимпиады формируется из представителей Организатора Олимпиады.

3.2 При выполнении заданий второго тура Олимпиады участник может использовать любую справочную литературу, персональные компьютеры (ноутбуки, планшетные компьютеры) и программное обеспечение. При отсутствии возможности у участника использовать личный компьютер или ноутбук, Организатор может по запросу участника предоставить компьютер при его наличии. Наличие на компьютере уже установленного программного обеспечения оговаривается индивидуально с каждым участником.

3.3 Участники Олимпиады самостоятельно выбирают программное обеспечение для выполнения заданий Олимпиады, и устанавливают его на компьютеры. Организатор не несет ответственности за возможные нарушения авторских прав и использование нелицензионного программного обеспечения участниками Олимпиады.

4. Функции Организатора, Оргкомитета и жюри Олимпиады

4.1 Организатор Олимпиады:

- 4.1.1 разрабатывает Положение об Олимпиаде;
- 4.1.2 формирует Оргкомитет Олимпиады и утверждает жюри Олимпиады;

4.2 Оргкомитет Олимпиады:

- 4.2.1 устанавливает Регламент проведения Олимпиады;
- 4.2.2 устанавливает сроки проведения этапов Олимпиады;
- 4.2.3 обеспечивает непосредственное проведение Олимпиады;
- 4.2.4 формирует состав жюри Олимпиады;
- 4.2.5 принимает окончательные решения по результатам апелляций участников

Олимпиады;

4.2.6 утверждает список победителей и призеров Олимпиады и передает его Организатору олимпиады.

- 4.2.7 организует вручение сертификатов победителям и призерам Олимпиады;

4.2.8 разрабатывает материалы олимпиадных заданий для 1-го и 2-го этапов Олимпиады;

4.2.9 разрабатывает критерии и методики оценки выполненных заданий всех этапов Олимпиады;

- 4.2.10 публикует задания первого тура Олимпиады путем их размещения на Сайтах;

4.2.11 рассматривает совместно с жюри Олимпиады апелляции участников Олимпиады;

- 4.2.12 осуществляет иные функции в соответствии с Положением об Олимпиаде.

4.3 Жюри Олимпиады:

4.3.1 проверяет и оценивает результаты выполнения участниками Олимпиады олимпиадных заданий;

- 4.3.2 определяет победителей и призеров Олимпиады;

4.3.3 рассматривает совместно с Организационным комитетом Олимпиады апелляции участников Олимпиады;

4.3.4 представляют в Оргкомитет Олимпиады предложения по вопросам, связанным с совершенствованием организации проведения Олимпиады;

- 4.3.5 осуществляет иные функции в соответствии с Положением об Олимпиаде.

5. Порядок определение победителей и призеров

5.1 Победители и призеры Олимпиады определяются по результатам второго (заключительного) этапа Олимпиады. Победителями заключительного этапа Олимпиады признаются участники, набравшие максимальное количество баллов по каждой номинации в отдельности.

5.2 Победители и призеры Олимпиады награждаются соответственно сертификатами победителей и призеров Олимпиады. Участники Олимпиады могут также награждаться сертификатами участника и ценными подарками.

5.3 Участнику, набравшему наибольшее количество баллов, в том числе, при условии участия сразу в нескольких номинациях, вручается Суперприз.

5.4 Участнику, занявшему призовые места сразу по нескольким направлениям, вручается только один приз по одному направлению. Участник может сам выбрать направление, по которому ему будет вручен первый приз. По остальным направлениям призы распределяются среди прочих участников, следующих за победителем по числу баллов.

5.5 Баллы начисляются участникам исходя из качества работы и времени, затраченного на выполнение задания. При наличии ошибок в работе оценка участнику может быть снижена за счет начисления штрафных баллов.

5.6 Организатор оставляет за собой право назначить специальные призы и награды участникам, командам и тренерам при наличии объективных обстоятельств.



**Октябрь-ноябрь 2014г.
г. Воронеж**

**Открытая всероссийская Олимпиада
Кадрового агентства модернизации производства
«Солвер» по машиностроению
для учащихся технических университетов,
техникумов и колледжей**

Просим Вас заполнить заявку на участие и выслать ее организаторам Олимпиады по e-mail: usmanova@solver.ru (в качестве темы указать «Заявка на участие в Олимпиаде»).

Заявка на участие в Олимпиаде

Учебное заведение	Учебное заведение:		
	Факультет:		
	Кафедра:		
	Почтовый индекс и адрес:		
	Команда (предварительное количество участников):		
	Командой планируется участие в следующих мероприятиях: 1) проектирование технологии обработки деталей; 2) разработка программ для станков с ЧПУ; 3) 3D моделирование и черчение детали в САПР; 4) 3D моделирование сборки 5) 3D моделирование в CREO		
	Код города:	Тел:	Факс:
Сайт:		E-mail:	
Тренер	ФИО:		
	Должность:		
	Телефон (мобильный): E-mail:		

Заявку необходимо выслать не позднее **06 октября 2014 года**.

Тренер команды берет на себя обязанности сопровождения участников к месту соревнований, по координации взаимодействия Организатора с участниками, по соблюдению участниками Регламента Олимпиады и прочим действиям, выходящим за пределы возможностей Организатора.

Организатор не обеспечивает участникам заключительного этапа Олимпиады проживания и предоставления транспорта.

Взимание оплаты в какой-либо форме за участие в Олимпиаде не допускается.

По итогам 1-го тура Организатором будет принято решение о месте и времени проведения 2-го (очного) тура.

Ждем Вас и Вашу команду на Олимпиаде!



Октябрь-ноябрь 2014г.

г. Воронеж

**Открытая всероссийская Олимпиада
Кадрового агентства модернизации производства «Солвер
по машиностроению для учащихся технических университетов,
техникумов и колледжей**

Отчет о проведении 1-го тура Олимпиады

Учебное заведение: _____

Учащиеся, показавшие наилучшие результаты в заочном туре*

№	ФИО	Факультет, специальность, курс, группа	Направление (-я) олимпиады	Время выполнения задания*
1			проектирование технологии обработки деталей	
			разработка программ для станков с ЧПУ	
			3D моделирование и черчение детали в САПР	
			3D моделирование сборки	
			3D моделирование в CREO	
2			проектирование технологии обработки деталей	
			разработка программ для станков с ЧПУ	
			3D моделирование и черчение детали в САПР	
			3D моделирование сборки	
			3D моделирование в CREO	
3			проектирование технологии обработки деталей	
			разработка программ для станков с ЧПУ	
			3D моделирование и черчение детали в САПР	
			3D моделирование сборки	
			3D моделирование в CREO	

**Результаты первого тура оцениваются Тренером субъективно, исходя из качества выполнения задания. Время выполнения задания сообщается организаторам для планирования времени проведения второго тура. Отчет необходимо выслать не позднее 17 октября 2014 года.*

Приложения: результаты выполнения заданий (в электронном виде; файлы, кроме программ MS Office, должны иметь копию, сохраненную в нейтральный формат (*.stp, *.igs, *.rtf))

Тренер (ФИО, должность):



**Октябрь-ноябрь 2014г.
г. Воронеж**

**Открытая всероссийская Олимпиада
Кадрового агентства модернизации производства «Солвер»
по машиностроению для учащихся технических университетов,
техникумов и колледжей**

Заявка на участие во 2-м туре Олимпиады

и результатов 1-го (заочного) тура Олимпиады КАМП «Солвер» просим считать команду _____
(название учебного заведения)
_____ участницей второго (очного) тура. Члены команды:

1. Тренер: _____
2. Участники: _____

№	ФИО	Направления Олимпиады	Компьютер и другая техника, необходимая для участия в Олимпиаде
1		проектирование технологии обработки деталей	
		разработка программ для станков с ЧПУ	
		3D моделирование и черчение детали в САПР	
		3D моделирование сборки	
		3D моделирование в CREO	
2		проектирование технологии обработки деталей	
		разработка программ для станков с ЧПУ	
		3D моделирование и черчение детали в САПР	
		3D моделирование сборки	
		3D моделирование в CREO	
3		проектирование технологии обработки деталей	
		разработка программ для станков с ЧПУ	
		3D моделирование и черчение детали в САПР	
		3D моделирование сборки	
		3D моделирование в CREO	

Члены команды ознакомлены и согласны с Положением и Регламентом Олимпиады КАМП «Солвер». Мы согласны с тем, что Тренер берет на себя обязанности сопровождения команды к месту соревнований, по координации взаимодействия Организатора с участниками, по соблюдению участниками Регламента Олимпиады и прочим действиям, выходящим за пределы возможностей Организатора. Заявку необходимо выслать не позднее **20 октября 2014 года**.

Мы осведомлены, что Организатор не обеспечивает участникам заключительного этапа Олимпиады проживание и предоставление транспорта. Компьютер и другая техника могут быть предоставлены Организатором только при их наличии и на основании предварительного запроса со стороны команды.

Тренер: _____
(ФИО) (дата) (подпись)

(Подписанную и отсканированную заявку вышлите вместе с отчетом о проведении 1-го тура Олимпиады)